



Gestalten Sie mit: Werden Sie Teil eines global agierenden Konzerns in Familienbesitz, der mit Innovationskraft und Tradition in zukunftsweisenden Geschäftsfeldern wie Agrarwirtschaft, Biotechnologie, erneuerbare Energien, sowie Feuerungstechnik und Umweltmesstechnik, mit derzeit nahezu 1.800 Mitarbeitern, Maßstäbe setzt. Die Huelsenberg Holding GmbH & Co. KG agiert dabei als Konzernholding, unterstützt die strategische Ausrichtung der integrierten Unternehmen und erbringt zentrale Dienstleistungen.

Leisten Sie einen Beitrag zum Erfolg unserer Unternehmensgruppe und werden Sie zur unentbehrlichen Stütze als

Mitarbeiter Treasury & Finance (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

im Rahmen eines unbefristeten Anstellungsverhältnisses.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- **Bankmanagement:** Sie sind verantwortlich für die elektronische Integration und Pflege, sowie die Überwachung und Verwaltung nationaler und internationaler Bankverbindungen, um reibungslose und sichere Finanztransaktionen zu gewährleisten.
- **Finanzmanagement:** Sie steuern und optimieren die Disposition der Bankbestände zur Sicherstellung der Liquidität.
- **Umsatzsteuer:** Sie erstellen eigenständig die monatliche Umsatzsteuervoranmeldung.
- **Projektbetreuung:** Sie begleiten Projekte wie Bankenwechsel und die Einführung von S/4HANA, koordinieren Prozesse und stellen eine reibungslose Umsetzung sicher.
- **Abschlüsse:** Sie unterstützen bei der Erstellung und Analyse von Monats- und Jahresabschlüssen kleinerer Gesellschaften und tragen zur Sicherstellung eines präzisen Finanzreportings bei.
- **Steuerbescheide:** Sie übernehmen die Verwaltung, Prüfung und Archivierung der Steuerbescheide der deutschen Konzerngesellschaften und stellen die Einhaltung steuerlicher Vorgaben sicher.

Das suchen wir:

- **Ausbildung/Erfahrung:** Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Bankkaufmann/-frau oder eine vergleichbare Qualifikation im Finanzbereich mit entsprechender Berufserfahrung.
- **Zahlenkompetenz:** Sie analysieren komplexe finanzielle Daten präzise und erfassen Zusammenhänge schnell für fundierte Entscheidungen.
- **Vertrauenswürdigkeit:** Sie handeln verantwortungsbewusst, vertraulich und zuverlässig im Umgang mit sensiblen Informationen.
- **IT-Know-How:** Sie beherrschen das MS Office-Paket sicher und verfügen über fundierte SAP FI-Anwenderkenntnisse.
- **Gute Kommunikation:** Sie kommunizieren mit sehr guten Deutsch- und guten Englischkenntnissen in Wort und Schrift.
- **Organisationstalent:** Sie arbeiten selbstständig sowie strukturiert und verstehen bereichsübergreifende Zusammenhänge.

Das bieten wir Ihnen:

- **Einen Mix aus Tradition und Innovation:** Bei uns erwarten Sie spannende und vielfältige Tätigkeiten in einem Unternehmen, das mit reicher Tradition innovativ in die Zukunft agiert.
- **Entwicklungsmöglichkeiten:** Wir unterstützen Sie bei Ihren Zielen und möchten Sie bei Ihrer beruflichen Entwicklung fördern.
- **Work-Life-Balance:** Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten für eine ausgewogene Work-Life-Balance sind bei uns selbstverständlich.
- **Attraktives Vergütungspaket:** Neben Urlaubsgeld bieten wir Zuschüsse zu vermögenswirksamen Leistungen, zur Kinderbetreuung und zum Mittagessen in unserer hauseigenen Kantine an.
- **Mobilität:** Durch eine hervorragende Anbindung an den Hamburger Verkehrsverbund und einen Zuschuss zum Deutschlandticket sorgen wir für einen stressfreien Arbeitsweg.
- **Gesundheit und Wohlbefinden:** Nutzen Sie unser vergünstigtes Sport- und Fitnessangebot in Kooperation mit EGYM Wellpass, genießen Sie kostenfreie Getränke und frisches Obst am Arbeitsplatz und profitieren Sie von bis zu zwei bezuschussten „Jobbikes“.
- **Ansprechende Arbeitsumgebung:** Sie finden bei uns angenehme Arbeitsbedingungen in einem hochwertigem Büroumfeld, beispielsweise durch höhenverstellbare Schreibtische.

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen.
Über den Button „Jetzt bewerben“ gelangen Sie direkt zum Bewerberformular.

[Jetzt bewerben](#)